

**МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
Кировское областное государственное бюджетное учреждение
«Вятский научно-технический информационный центр
мониторинга и природопользования»
(КОГБУ «ВятНТИЦМП»)

ПРИКАЗ

«29» ноября 2024 г.

№ 35-од

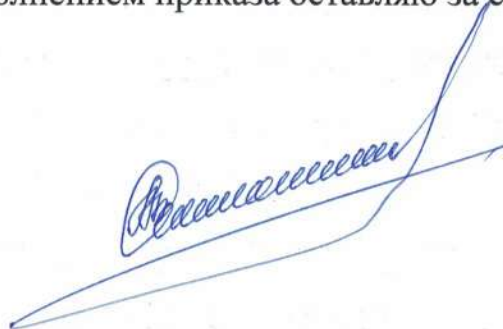
г. Киров

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
КОГБУ «ВятНТИЦМП» на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области» и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции в КОГБУ «ВятНТИЦМП» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции КОГБУ «ВятНТИЦМП» на 2025 год (далее – План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год), согласно приложению.
2. Ознакомить с настоящим приказом ответственных за исполнение мероприятий.
3. Разместить План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год на информационном стенде.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.В. Соловьев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КОГБУ «ВятНТИЦМП»
от 29.11.2024 г. № 35-од

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в Кировского областного государственного бюджетного учреждения
«Вятский научно-технический информационный центр мониторинга и природопользования»
(КОГБУ «ВятНТИЦМП») на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Назначение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Кировском областном государственном бюджетном учреждении «Вятский научно-технический информационный центр мониторинга и природопользования» (далее – учреждение)	директор учреждения	при кадровых изменениях – не позднее одного месяца со дня принятия на должность	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционной политики в учреждении
1.2.	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и финансового учета	постоянно	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3.	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и финансового учета	- за первое полугодие – не позднее 20 июня текущего года ; - по итогам года – не позднее 10 декабря текущего года	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении; обеспечение соблюдения в учреждении законодательства о противодействии коррупции
1.4.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2027 г.	директор учреждения, заместитель директора,	до начала нового года (периода), при внесении	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении

		юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и фи- нансового учета	изменений по мере необ- ходимости	
1.5.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области	юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и фи- нансового учета	постоянно	своевременное внесение изменений в нормативные правовые и иные акты в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области
2.	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1.	Организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	заместитель директора, юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и фи- нансового учета	при поступлении информации, являющейся основанием для заседания комиссии	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	члены комиссии по анти- коррупционной деятельности	при наличии оснований для проведения оценки коррупционных рисков, мероприятия реализуется во 2 полугодии отчетного года	выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.3.	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,	юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и фи- нансового учета	- за первое полугодие – не позднее 25 июня текущего года; - по итогам года – не позднее 15 декабря текущего года;	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения

	принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов		при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки	
2.4.	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов «Картоотека.ру»; («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и финансового учета	постоянно, при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки (формировать аналитические справки ежеквартально)	обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.5.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	члены комиссии по антикоррупционной деятельности	постоянно, на основании результатов проведенных проверок и иных мероприятий	обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6.	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде консультативно-методических собраний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний (устный опрос или тестирование)	юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и финансового учета	в соответствии с планом обучающих мероприятий на текущий год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
2.7.	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и финансового учета	1 раз в три года повышение квалификации; постоянное участие в вебинарах и конференциях	повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений

	шений, по образовательным программам в области противодействия коррупции			(отношение количества работников учреждений, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение <i>(period, год)</i> , к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.8.	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и финансового учета	по мере принятия (внесения изменений) новых локально-правовых актов в сфере противодействия коррупции	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.9.	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и финансового учета	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)

3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и финансового учета, главный специалист отдела бухгалтерского и финансового учета (контрактный управ-лявший)	постоянно	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и финансового учета, главный специалист отдела бухгалтерского и финансового учета (контрактный управ-лявший)	не позднее 30 сентября отчетного года	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и финансового учета, главный специалист отдела бухгалтерского и финансового учета (контрактный управ-лявший)	постоянно, формировать аналитические справки ежеквартально	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и финансового учета, главный специалист отдела бухгалтерского и финансового учета (контрактный управ-лявший)	профили работников учреждения, участвующих в закупке ежегодно не позднее 30 сентября отчетного года, профиль участника закупки постоянно (ведение в электронном виде)	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области (отношение количества сформированных профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству

				указанных лиц – не менее 100 процентов)		повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в учреждении
3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и финансового учета, главный специалист отдела бухгалтерского и финансового учета (контрактный управ-лявший)	доклад о результатах реализации плана (реестра) мер направленных на минимизацию коррупционных рисков формируется до 1 декабря отчетного года			
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения					
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	члены комиссии по анти-коррупционной деятельности	постоянно, по мере поступления обращений			выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте (если имеется) учрежде-ния материалов по вопросам антикоррупцион-ной деятельности учреждения (Антикорруп-ционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и фи-нансового учета	постоянно, по мере при-нятия новых (внесения изменений) локально-правовых актов в сфере противодействия корруп-ции			информирование граждан о прини-маемых мерах по противодей-ствию коррупции
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учре-ждении	юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и фи-нансового учета	постоянно			обеспечение возможности сообще-ния гражданами сведений о фактах совершения коррупционных пра-вонарушений своевременное полу-чение информации о фактах кор-рупции и оперативное реагирова-ние на нее
5	Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности					
5.1	Обеспечение применения мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Директор учреждения, за-меститель директора, юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и фи-нансового учета, главный	на постоянной основе			обеспечение эффективного осу-ществления в учреждении мер по недопущению составления неофи-циальной отчетности и использо-вания поддельных документов.

		бухгалтер, начальники отделов			
5.2	Проведение анализа деятельности на оказание платных услуг на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами исполнителя и заказчика	юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и финансового учета, главный бухгалтер	- за первое полугодие – не позднее 30 июня текущего года; - по итогам года – не позднее 10 декабря текущего года	выявление аффилированных связей при оказании платных услуг	
6	Организация сотрудничества учреждения с органами прокуратуры, правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции				
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям органов прокуратуры, правоохранительных органов при проведении ими инспекторских проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	руководитель учреждения, заместитель директора, юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и финансового учета	в период проведения проверок; в срок, указанный в запросе сведений (информации)	повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в учреждении	
6.2.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.	Руководитель учреждения, заместитель директора, юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и финансового учета	по мере необходимости	повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в учреждении, формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции	